



POKYNY PRO ODEVZDÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE A PRŮBĚH OBHAJOBY

pro školní rok 2025/2026

Obor vzdělávání: **Předškolní a mimoškolní pedagogika kód: 75-31-M/01**

1 Téma maturitní práce

Každý žák dle zvoleného tématu.

2 Termín odevzdání maturitní práce

Elektronickou verzi maturitní práce žák zašle emailem třídnímu učiteli rovněž nejpozději do 16. 02. 2026, a to ve formátu Word a PDF. Nejpozději 28. 02. 2026 žák odevzdá jeden originální výtisk maturitní práce.

3 Posudek vedoucího maturitní práce

Žák společně s maturitní prací tj. nejpozději 28. 02. 2026 odevzdá dva výtisky posudku vedoucího maturitní práce, podepsané žákem i vedoucím maturitní práce. Součástí posudku jsou otázky a doporučení k obhajobě.

4 Posudek oponenta maturitní práce

Škola stanoví žákovi oponenta maturitní práce, který vypracuje oponentský posudek a nejpozději dva týdny před obhajobou ho předá žákovi. Součástí posudku jsou otázky a doporučení k obhajobě.

5 Průběh obhajoby

Obhajoba proběhne formou prezentace. Žák si předem připraví prezentaci v PowerPointu na 15 minut. Prezentaci tvoří minimálně 4 slides (okének), maximálně 10 slides. Žák prezentaci přinese na USB disku („fleška“), bude mít 5 minut na přípravu a poté 15 minut na verbální komentář. V komentáři využije i otázky a náměty od vedoucího a oponenta maturitní práce.

Obhajoba maturitní práce před zkušební komisí

Obhajoba je veřejná a probíhá před zkušební maturitní komisí. Pro obhajobu si žák připraví ústní prezentaci své maturitní práce. Poté žák zodpoví dotazy vedoucího práce a oponenta, popř. členů maturitní komise. Hodnotí se způsob prezentace, vysvětlení dotazů a obhájení postupu.

Po skončení bloku prezentací se komise na neveřejném jednání poradí o hodnocení žáka; přihlédne k posudkům oponenta, vedoucího práce a k obhajobě žáka, kdy se přihlíží i ke komunikačním dovednostem žáka.

Vyhlášení výsledků probíhá ve stejný den jako obhajoba.